



COMMUNE DE SEPMERIES

**DOSSIER DE
DEMANDE DE SUBVENTION
de FONCTIONNEMENT
2025**

À retourner à la Mairie

avant le 21 novembre 2025

Ce formulaire permet de constituer votre dossier de demande de subvention. Pour toute précision vous pouvez contacter la Mairie.

Mail : commune.sepmeries@orange.fr.

Le formulaire papier est à compléter et déposé en Mairie.

Seuls les dossiers complets accompagnés des pièces demandées pourront être examinés.

Le responsable du traitement est le maire de la Mairie de Sepmeries. Les informations portées sur ce formulaire font l'objet d'un traitement destiné à constituer votre dossier de demande de subvention. Les destinataires des données sont les agents du service secrétariat. Les données seront conservées pendant la durée de vie de votre association. Depuis la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au secrétariat de la Mairie à l'adresse email suivante : commune.sepmeries@orange.fr

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

À retourner en Mairie de SEPMERIES avant le 21 novembre 2025

1- Identification de l'association

Nom :

Description des activités : ...

Sport

Culture

Citoyenneté

Jeunesse

Patriotique

Social

.....

Adresse du siège social :

Tél. fixe : Tél. port :

E-mail : Site :

Date de déclaration au journal officiel : N° Préfecture ou sous-préfecture :

N° SIRET/SIREN :

Président

Nom / Prénom :

Adresse :

N° de téléphone : email :

Nom / Prénom :

Trésorier

Adresse :

N° de téléphone : Mail :

2- Subventions

Subvention(s) perçue(s) en 2024 :

Etat ; montant :

Région, montant :

Département ; montant :

Autre(s) organisme(s) ; montant :

Autre(s) subvention(s) sollicité en 2025 :

Etat ; montant :

Région, montant :

Département ; montant :

Autre(s) organisme(s) ; montant :

BUDGET PRÉVISIONNEL 2025
Du 1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
ACHATS			
Achats d'études et prestations de services		Cotisations	
Eau/Gaz/Electricité		Dons et legs	
Fournitures de bureau		Ventes de marchandises	
SERVICES EXTERIEURS		Prestations de services	
Locations		Produits financiers	
Charges locatives et de copropriété		Partenariat (Sponsors)	
Entretien et réparations		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Primes d'assurances		VILLE	
Documentation/Etudes/Recherche		ETAT	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		REGION	
Personnel extérieur à l'association		DEPARTEMENT	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		Autres (préciser)	
Publicité, publications, relations publiques			
Déplacements, missions et réceptions			
Frais postaux – Téléphone			
Impôts, taxes			
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales de l'employeur			
Autres...			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Charges financières		Autres recettes (préciser)	
Intérêts des emprunts			
TOTAL (€)		TOTAL (€)	

3- Déclaration sur l'honneur

Déclaration sur l'honneur du Président de l'association

Je soussigné(e) M. /Mme ..

Déclare que les informations fournies dans la demande de subvention sont sincères et exactes, et que l'association ne fait l'objet d'aucune poursuite ni condamnation.

Lu et approuvé
(Signature)

Rappel de la loi

L. 1411-4 Loi n°96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut-être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.

ANNEXE 1
FICHE À COMPLETER PAR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES

Nom de l'association :

Nombre total d'adhérents :

Nombre de licenciés :

Montant de la cotisation enfant :

€

Montant de la cotisation adulte :

€

Adhérents	Sur la commune	Dans la CCPM	Hors CCPM
de moins de 6 ans			
de 6 à 12 ans			
de 13 à 17 ans			
de 18 ans à 24 ans			
de 25 ans à 64 ans			
Seniors 65 ans et plus			
Handi sport			

Information(s) complémentaire(s) sur les activités de l'Association

Manifestations événementielles sur la commune :

Oui

Non

Détail :

-

Action(s) partenariale(s) avec la commune :

Oui

Non

Détail :

-

Intervention en milieu scolaire :

Oui

Non

Détail :

-

Autres projets citoyens ;

Oui

Non

Détail

-

Propositions envisagées :

ANNEXE 2
FICHE À COMPLÉTER PAR LES ASSOCIATIONS CULTURELLES

Nom de l'association :

Montant de la cotisation enfant :

€

Montant de la cotisation adulte :

€

Nombre total d'adhérents :

Adhérents	Sur la commune	Dans la CCPM	Hors CCPM
de moins de 6 ans			
de 6 à 12 ans			
de 13 à 17 ans			
de 18 ans à 24 ans			
de 25 ans à 64 ans			
Seniors 65 ans et plus			
Public spécifique			

Information(s) complémentaire(s) sur les activités de l'Association

Organisation de spectacle gratuit sur la commune :

Oui

Non

Détail :

-

Autres spectacles payant sur la commune :

Oui

Non

Détail :

-

Participation à des manifestations organisées par la commune : Oui

Non

Détail :

-

Intervention en milieu scolaire :

Oui

Non

Détail :

-

Autres projets citoyens ;

Oui

Non

Détail

-

Propositions envisagées :

ANNEXE 3

FICHE À COMPLÉTER PAR LES ASSOCIATIONS PATRIOTIQUES

Nom de l'association :

Montant de la cotisation :

€

Nombre total d'adhérents :

Information(s) complémentaire(s) sur les activités de l'association

Manifestations événementielles sur la commune :

Oui

Non

Détail :

-

Action(s) partenariale(s) avec la commune :

Oui

Non

Détail :

-

Intervention en milieu scolaire :

Oui

Non

Détail :

-

Autres projets citoyens ;

Oui

Non

Détail

-

Propositions envisagées :

-

ANNEXE 4
FICHE À COMPLÉTER PAR TOUTES LES ASSOCIATIONS
AUTRES QUE SPORTIVES ET CULTURELLES

Nom de l'association :

Montant de la cotisation enfant : €

Montant de la cotisation adulte : €

Nombre total d'adhérents :

Adhérents	Sur la commune	Dans la CCPM	Hors CCPM
de moins de 6 ans			
de 6 à 12 ans			
de 13 à 17 ans			
de 18 ans à 24 ans			
de 25 ans à 64 ans			
Senior 65 ans et plus			
Public spécifique			

Information(s) complémentaire(s) sur les activités de l'association

Manifestations événementielles sur la commune :

Oui

Non

Détail :

-

Action(s) partenariale(s) avec la commune :

Oui

Non

Détail :

-

Intervention en milieu scolaire :

Oui

Non

Détail :

-

Autres projets citoyens ;

Oui

Non

Détail

-

Propositions envisagées :

-

LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

Documents Administratifs

- Le formulaire de demande de subvention, complété, daté et signé
- Les statuts (pour les associations qui demandent une subvention pour la 1^o fois)
- Modification de statuts (si changements depuis la dernière demande)
- Compte-rendu de la dernière assemblée générale avec :
 - o La liste des membres du bureau à jour
- Le rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée générale (AG) de l'association ou le descriptif des actions menées l'année antérieure (2024)
- Le procès-verbal de l'assemblée générale (AG) de l'association approuvant les comptes 2024,
- La description des projets de l'association pour l'année 2025,
- Le budget prévisionnel 2025 de l'association,
- Le relevé d'identité bancaire ou postal établi au nom de l'association, sous l'intitulé exact statutaire déclaré.
- En cas d'assemblée générale extraordinaire (AGE) le descriptif des décisions prises.

Documents comptables et bancaires

- Le compte de résultat de l'année écoulée (2024) certifié par le Président de l'association,
- Le relevé de banque attestant du solde du compte au moment de la clôture de l'exercice 2024,
- Etat de caisse attestant du solde du compte au moment de la clôture de l'exercice 2024.

Associations Sportives : documents obligatoires à fournir

- Annexe 1

Associations Culturelles : documents obligatoires à fournir

- Annexe 2

Associations Patriotiques : documents obligatoires à fournir

- Annexe 3

Associations autres que Sportives et Culturelles : documents obligatoires à fournir

- Annexe 4

TRES IMPORTANT :

Tout dossier ne comportant pas l'ensemble des documents demandés OU qui ne sera pas transmis avant le 21 novembre 2025 ne sera pas pris en compte.

1. BILAN FINANCIER EXERCICE 2024 du 1^{er} décembre 2024 au 31 décembre 2024

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
ACHATS			
Achats d'études et prestations de services		Cotisations	
Eau/Gaz/Electricité		Dons et legs	
Fournitures de bureau		Ventes de marchandises	
SERVICES EXTERIEURS		Prestations de services	
Locations		Produits financiers	
Charges locatives et de copropriété			
Entretien et réparations			
Primes d'assurances		Partenariat (Sponsors)	
Documentation/Etudes/Recherche			
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS PUBLIQUES	
Personnel extérieur à l'association		VILLE	
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires		ETAT	
Publicité, publications, relations publiques		REGION	
Déplacements, missions et réceptions		DEPARTEMENT	
Frais postaux – Téléphone			
Impôts, taxes		Autres (préciser)	
CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations du personnel			
Charges sociales de l'employeur			
Autres...			
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE			
Charges financières		Autres recettes (préciser)	
Intérêts des emprunts			
TOTAL (€)		TOTAL (€)	

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association

certifie exact les informations du présent compte rendu.

Je m'engage à une obligation de publicité et d'information sur l'ensemble de mes moyens de communication.

Le logo de la commune de SEPMERIES est à insérer sur l'ensemble de vos supports de communication.

L'obligation de communication a pour objectif de **rendre visible** les aides attribuées aux associations par la municipalité de SEPMERIES.

Fait, le à

Signature

PARTIE RESERVEE A LA MAIRIE

Subvention perçue en 2024 :

Autre(s) subvention(s) :

Etat ; montant :

Région, montant :

Département, montant :

Autre(s) organisme(s), montant :

Lieu(x) d'activité(s) :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Lieu(s)							
Horaire(s)							
Horaire(s)							

Mise à disposition de matériel :

Oui

Non

Si oui détail :

-
-
-
-

Montant annuel de l'avantage en nature :

Commentaire